**FinLAS ry**

**Koulutustukihakemus**

Apurahan ehdot ovat hakemuksen liitteenä. Hakuaika on jatkuva.

Hakemus lähetetään [niina.kemppinen@helsinki.fi](mailto:niina.kemppinen@helsinki.fi)

**Olen jäsen** FinLAS ry  KATY ry

**Päiväys:** Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tätä.

**Nimi:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

**Osoite:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

**Puhelin:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

**Sähköposti:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

**Koulutustukea haetaan (tapahtuman nimi, aika ja paikka):**

**Onko samaa tarkoitusta varten saatu tukea muualta? Mistä ja kuinka paljon?**

**Budjetti (matka- ja majoituskulut, osallistumismaksut) - erittele:**

**Perustele koulutukseen osallistumisen tarpeellisuus ja miten tulet hyödyntämään tilaisuudessa saamaasi uutta tietoa?**

**CURRICULUM VITAE**

**Koulutus:**

**Nykyinen työpaikka:**

**Aiempi työkokemus:**

**FinLAS koulutusapurahan ehdot**

**FinLAS koulutusapurahaa voi hakea**

1. osallistuakseen koe-eläinalan symposioon tai kongressiin
2. osallistuakseen koe-eläinalan seminaariin, kurssiin tai täydennyskoulutukseen, mutta ei kuitenkaan lakisääteisen pätevyyden saavuttamiseksi tarkoitettuun kelpoisuuskurssiin tai ammatti- tai erikoisammattitutkintoon valmistavaan koulutukseen
3. henkilökohtaiseen opintomatkaan, jonka tavoitteena on uuden koetekniikan opettelu eläimillä tehtävään tutkimukseen tai perehtyminen käytännön tasolla uusiin laitteisiin ja/tai toimintoihin, joiden siirtäminen hakijan omaan laitokseen voi oleellisesti lisätä eläinten hyvinvointia
4. kattamaan koe-eläinalan erikois- ja täydennyskursseille kutsutuista asiantuntijoista aiheutuvia kustannuksia

**FinLAS apuraha voidaan myöntää hakijalle,**

1. joka on FinLASin tai KATY:n jäsen ja maksanut jäsenmaksunsa vähintään edellisenä kalenterivuotena
2. jonka tehtävät liittyvät oleellisesti koe-eläintoimintaan
3. jonka työnantaja tai joka itse sitoutuu vastaamaan kyseisen koulutuksen hankkimiskustannuksista niiltä osin, mitä apuraha ei kata
4. joka on esittänyt alustavan budjetin apurahan käytöstä

**Säännöt:**

Apurahahakemuksia voi lähettää FinLASin sihteerille pitkin vuotta mieluiten tähän tarkoitukseen laadittua lomaketta käyttäen

* FinLASin vuosikokous päättää apurahoihin yhteensä käytettävästä summasta vuosittain.
* FinLASin koulutustyöryhmä käsittelee saapuneet hakemukset ja esittelee hakemukset päätösehdotuksineen FinLASin hallitukselle
* FinLASin hallitus päättää apurahan myöntämisestä hakijalle. Hallituksen jäsen, jolla on sidonnaisuuksia hakijaan, ei osallistu päätöksentekoon.
* Apurahan saajan on tehtävä jälkikäteen selvitys apurahan käytöstä
* FinLAS voi edellyttää apurahan saajalta esityksen pitämistä seminaarissaan
* Apuraha voidaan periä takaisin mikäli apurahan saajalla ei ole esittää selvitystä apurahan käytöstä tai apuraha on käytetty toiseen kohteeseen kuin mihin FinLASsin hallitus on sen osoittanut.